



INTRUCCIONS PER ALS TUTORS I ALUMNES DELS TREBALLS DE RECERCA

1. El treball de recerca té les següents consideracions inicials, importants des del punt de vista legal i normatiu:
 - Té el valor d'un 10 % de la qualificació final del Batxillerat.
 - És imprescindible realitzar-lo per aprovar l'etapa.
2. Cada tutor ha de fer el seguiment dels seus alumnes segons el calendari proposat.
3. El treball sencer és l'equivalent a dos crèdits, és a dir 70 hores. Això ho hem de tenir en compte al moment de l'avaluació.
4. El treball es valora de la manera següent:
 - Treball escrit que suposa un 40% de la nota total.
 - Seguiment per part del tutor, un 40%
 - Exposició oral, un 20%
5. La tutorització és responsabilitat dels tutors i dels alumnes. Ens reunirem sempre que ens sigui possible i hem de deixar constància de totes les entrevistes. Els recordarem que han de fer còpies de seguretat per evitar imprevistos.
6. És convenient que els alumnes guardin una còpia del treball fet amb la finalitat de preparar l'exposició oral que també ha d'estar dirigida pel tutor. Podran utilitzar les diferents tecnologies de que disposa el Centre prèvia comunicació al tutor.
7. El treball s'ha de presentar segons les dades del calendari en Secretaria. S'entrega un original enquadrant amb **espiral**.



AVALUACIÓ

L'avaluació del treball serà realitzada per un tribunal format pel tutor, un altre professor de la mateixa àrea i un professor d'una altra àrea.

Comprèn tres aspectes:

- Avaluació de tot el procés d'elaboració. (40% de la nota final)
- Avaluació del treball escrit. (40% de la nota final)

Valoració dels continguts de la memòria. S'han de valorar els següents aspectes:

Aspecte *formal*: presentació, correcció, claredat, registre emprat, ordre.

Aspecte de *contingut*: ordenació lògica dels continguts, índex d'exhaustivitat, capacitat de síntesi, procés emprat (inductiu, deductiu...), conclusions...

- Avaluació de la presentació oral. (20% de la nota final)

Recuperacions. En cas que la nota d'un treball de recerca sigui un suspès, el tribunal pot suggerir una recuperació, sempre i quan la nota del procés de seguiment estigui aprovada. El mateix tribunal plantejarà els canvis i/o modificacions que haurà de realitzar l'alumne. Aquest treball resultant s'haurà d'avaluar abans de l'avaluació final de curs.

Reclamacions. Els alumnes podran fer reclamacions de la nota final del treball fins a una setmana després de la publicació de les notes. A tal efecte es reunirà el tribunal avaluador de l'alumne que reclami, presidit pel cap d'estudis i dels acords presos se n'aixecarà acta. La resolució serà comunicada a l'alumne

PARTS DE QUÈ CONSTA LA MEMÒRIA ESCRITA

La memòria escrita es compon de diverses parts: unes són obligatòries (les que estan escrites en negreta) i unes altres són facultatives.

1. Coberta

2. Nota d'agraïments

3. Índex general

4. Índex d'il·lustracions (fotos, dibuixos, mapes, gràfics, taules, etc.)

5. Llista d'abreviacions o de símbols

6. Introducció

7. Cos de la memòria

8. Conclusions

9. Bibliografia

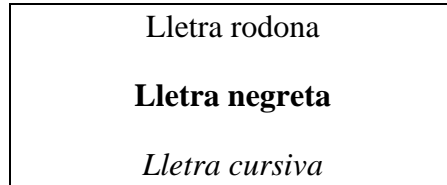
10. Annexos : glossari, retalls de premsa...

11. Índex de noms propis

12. Índex temàtic

TIPUS DE LLETRA

Les **lletres** o caràcters d'una mateixa família poden presentar diversos aspectes formals: lletra rodona (normal), lletra cursiva i lletra negreta.



La major part de la memòria s'ha d'escriure en rodona, i els altres tipus de lletra es reserven per destacar o diferenciar certs elements del text. Mai no s'hi utilitza el subratllat (ni en els títols).

La **negreta**, en una memòria escrita, s'utilitza únicament per als títols i subtítols.

La **cursiva** o itàlica presenta uns usos generalment ben establerts: publicacions, noms d'un altre idioma...

COMPAGINACIÓ

Pel que fa a la configuració i a la impressió de les pàgines de la memòria escrita, cal:

- Utilitzar fulls blancs del format A4 vertical per una cara o bé per totes dues. Marges simètrics.
- Presentar el text justificat, alineat al marge esquerre i al dret.
- Deixar, a cada pàgina, quatre marges. L'esquerre (exterior si és a dues cares) ha de ser d'uns 3 cm, espai que permet l'enquadernació o relligat de la memòria, i el dret (interior si és a dues cares), de 2,5cm. Els marges superior i inferior de la pàgina han de ser de 3cm.
- Utilitzar, al llarg de tota la memòria, un mateixa família de lletres o caràcters (que sigui llegible), d'un cos o grandària de 12 punts per al text principal.
- Les notes a peu de pàgina, els peus d'il·lustracions o gràfics i les citacions presentades en paràgraf a part s'han de distingir del text principal amb un cos de lletra més petit (de 9-10 punts).
- Separar amb una línia en blanc, després de punt i a part, els diferents paràgrafs del text. També es pot prescindir d'aquesta línia en blanc, però aleshores cada nou paràgraf comença amb la primera línia entrada dins el text (sagnia)

nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnn

nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn

nnnnnnnnnn

nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn
nnnnnnnnnn



També s'ha de deixar una línia en blanc abans i després de les citacions textuais presentades fora del text principal. Aquestes citacions, d'altra banda, s'han de presentar sagnades, és a dir, amb un marge esquerre més ampli que el del text principal.

En el cas de les notes a peu de pàgina, se solen separar del text principal per un filet curt (fragment de línia molt fina).

- Deixar, entre les ratlles del text principal, un interlineat d'un espai i mig.
- No s'ha de deixar mai sola una línia d'un paràgraf ni al final ni al començament d'una pàgina.
- Pagar o numerar les pàgines correlativament. És recomanable escriure la numeració centrada a la part inferior de la pàgina.
- Presentar la memòria escrita amb una impressió de qualitat.

DIVISIONS DEL TEXT: ELS TÍTOLS

La divisió del text en capítols, apartats, subapartats, etc., numerats i titulats, ha de reflectir l'estructura de la memòria escrita: n'ha d'indicar el contingut i l'articulació o jerarquia de les parts (en un ordre decreixent). L'índex general, que s'elabora quan ja s'ha enllestit la memòria escrita, reflecteix aquesta divisió del text tot reproduint-ne els títols i subtítols de les parts i la numeració que els encapçala.

Divisions	Exemples	Lletra	Cos	Tipus
Títol del treball	La premsa d'informació general avui	Arial	20	Negreta
Títol de capítol	1 Dos models de diari	Arial	16	Negreta
Títol d'apartat	1.1 El diari informatiu	Arial	14	Negreta
Títol de subapartat 1	1.1.1 Format	Arial	12	Negreta
Títol de subapartat 2	1.1.1.1 Format apaïsat	Arial	12	Rodona



Divisions	Exemples	Lletra	Cos	Tipus
Títol del treball	La premsa d'informació general avui	Times	18	Negreta
Títol de capítol	1 Dos models de diari	Times	14	Negreta
Títol d'apartat	1.1 El diari informatiu	Times	12	Negreta
<i>Títol de subapartat 1</i>	<i>1.1.1 Format</i>	Times	12	Cursiva
<i>Títol de subapartat 2</i>	<i>1.1.1.1 Format apaïsat</i>	Times	12	Cursiva

Cada capítol de la memòria ha de començar en una pàgina nova

Els títols han de reunir aquestes tres qualitats: han de ser **curts, clars i representatius** del contingut de la part que encapçalen.

Tant el títol de la memòria com els títols de les diferents parts del text s'escriuen sense punt final i no se subratllen mai.

No s'ha de deixar mai sol un títol a l'última línia d'una pàgina: ha de passar a la pàgina següent, encapçalant la part del text que introdueix.

Abans i després dels títols s'ha de deixar almenys una línia en blanc, per tal que es puguin identificar més fàcilment.

En els títols de dues línies, la segona s'ha d'arreglar amb la primera lletra de la primera línia (i no amb el número de capítol o apartat).

6.2 Portades: diaris informatius, sensacionalistes i populars



INSTRUCCIONS PER ALS TUTORS DELS TREBALLS DE RECERCA I MEMBRES DEL TRIBUNAL

- Els tutors han de repartir els dossiers entre els membres del tribunal per tal d'assegurar-ne la seva valoració.
- Els tutors han de proporcionar i tenir cura del material que l'alumne necessiti per a l'exposició oral.
- El tutor informará de les possibles incidències (lliurament fora de termini, canvis...)
- El tutor recordarà al tribunal que l'alumne disposa de 10-15 minuts, aproximadament, per a l'exposició oral. En aquesta, les preguntes que pot fer el tribunal haurien de fer referència a aspectes generals: metodologia, estructura, valoració, conclusions... més que no pas a detalls massa específics de contingut.
- En acabar una exposició oral, el tutor, amb la supervisió del tribunal, omplirà *la fitxa d'avaluació*.
- En aquesta fitxa hi constaran les 3 notes atorgades al treball (treball escrit, seguiment del tutor i exposició oral) la suma de les quals formarà la nota global. Aquest full serà lliurat a la sessió d'avaluació i les notes constaran en l'acta. La nota global ha de ser entera.
- En cas de discrepàncies, prevaldrà la nota del tutor.
- Cap professor pot comunicar les notes als alumnes. Els encarregats de fer-ho seran els tutors de grup el dia establert.
- Els alumnes poden fer reclamacions de les notes, des de l'endemà de la publicació de les notes fins a una setmana, la qual cosa suposaria una nova reunió del tribunal.
- Recordem que els caps de departament disposen de tota la informació relativa al treball de recerca, tant de normativa com del material proporcionat als alumnes per a la realització del treball.